



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2691**Kotoutumisen ohjaajan valintapäätös**

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluissa oli haettavana toistaiseksi voimassa oleva kotoutumisen ohjaajan virka 1.9.2025 alkaen. Virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja intrassa sekä Työmarkkinatorilla. Lisäksi viroista tiedotettiin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden sosiaalisen median kanavilla. Hakuaika alkoi 22.5.2025 ja päättyi 6.6.2025.

Viran kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Tutkinnon osalta arvostettiin ohjaus- ja neuvontatyöhön hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antavaa sosiaali- ja kasvatustutkimusta, kuten sosionomin ja yhteisöpedagogin tutkintoa. Tehtävässä edellytettiin kokemusta ohjaus- ja neuvontatehtävistä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä työskennellä itsenäisesti, mutta myös osana tiimiä. Lisäksi edellytettiin hyvää suomen kielen taitoa sekä sujuvaa englannin kielen taitoa.

Tehtävässä katsottiin eduksi aiempi kokemus asiakaskohderyhmän kanssa työskentelystä, tuntemus kotoutumisen asiakokonaisuuksista, verkostoista ja palveluista, suomalaisesta palvelujärjestelmästä ja pakolaisuuteen liittyvistä erityiskysymyksistä. Lisäksi eduksi katsottiin kokemus monialaisesta asiakastyöstä.

Virkaa haki 48 hakijaa, joista 37 hakijaa täytti viran kelpoisuusehdon.

Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakemuasiakirjan, koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella.

Haastattelut pidettiin 12.6. ja 13.6.2025. Haastattelijoina toimivat kotoutumispalveluiden koordinaattori Sari Martikainen ja kotoutumisen ohjaaja Jaana Hakulinen.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapaikat toimialalla 16.2.2021).

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella kotoutumisen ohjaajan virkaan valitaan Sari Siltala.

Sari Siltala soveltuu hyvin kotoutumisen ohjaajan tehtävään. Hänellä on tehtävään soveltuva yhteisöpedagogin tutkinto (AMK) ja aiempaa hyvin tehtävään soveltuvaa työkokemusta ja osaamista ohjaus- ja neuvontatehtävistä maahan muuttaneiden parissa. Siltala on työskennellyt erilaisissa ohjaajan tehtävissä MoniNetissä, ja työskentelee parhaillaan vastaavassa kotoutumisen ohjaajan virassa Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluissa. Lisäksi Siltalalla on kokemusta kotoutumista tukevasta monikulttuurisen vapaaehtoistyön hanketehtävistä. Siltalalla on hyvin ja ajantasaista tuntemusta ja käytännön kokemusta suomalaisen palvelujärjestelmän,



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kotoutumista tukevien palveluiden ja verkostojen hyödyntämisestä eri taustaisten maahan muuttaneiden kotoutumisen tukemisessa. Hänellä on myös kokemusta pakolaistaustaisten asiakkaiden kanssa työskentelystä, ja monialaista asiakastyöstä keskeisten kotoutumistoimijoiden kanssa. Siltalalla on tehtävän edellyttämät hyvät suomen kielen ja englannin kielen taidot, ja erittäin hyvät valmiudet työskennellä itsenäisesti. Lisäksi hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä tiimissä työskentelytaidot.

Päätös

Päätän, että kotoutumisen ohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan Sari Siltala (yhteisöpedagogi AMK).

Tehtävän aloitusajankohta on 1.9.2025. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksyttävä terveydenhuollon todistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen asti kunnes todistus on toimitettu. Koeaika tehtävässä on kuusi kuukautta ja se alkaa tehtävän aloituspäivästä alkaen.

Tiedoksi

Hakijat/kuntarekry ja toimialan sihteeri

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.6.2025 alkaen.

24.06.2025

Sari Martikainen
kotoutumispalveluiden koordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Jaettu kuntarekryn kautta sähköpostitse 24.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.